

Incarico a Mario Mantovani

Incarico

1. **estremi dell'atto di conferimento:** contratto di collaborazione concluso mediante scambio di corrispondenza in data 15/07/2024;

2. **oggetto della prestazione:** coordinamento delle attività della fase liquidatoria di tutte le Società del Gruppo CIT in AS e in particolare

a) Contratti, pagamenti e banche

- verifica e gestione operativa dei contratti natura continuativa (es., utenze etc.);
- verifica e pagamenti dei debiti prededucibili ordinari, che non necessitano di ammissione al passivo;
- gestione scadenario dei pagamenti;
- predisposizione e pagamento F24;
- rapporti con banche e supporto alla gestione della liquidità;
- ripartizione delle spese di procedura tra le diverse società;
- predisposizione dei prospetti di preventivo e consuntivo annuali per ciascuna società.

b) Realizzo attivi

- gestione degli immobili;
- predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di manifestazione d'interesse per la cessione di immobili; supporto alle gare di aggiudicazione, contatti con soggetti potenzialmente interessati.

c) Riparti e gestione dei passivi

- predisposizione dei prospetti di supporto per i piani di riparto e gli acconti

d) **ragione dell'incarico:** l'incarico è reso necessario dalla vastità e complessità delle questioni logistiche, operative e gestionali delle società oggi in A.S., che non possono essere svolte dal personale interno non più presente.

e) **durata:** 12 mesi dalla sottoscrizione.

Curriculum vitae dell'incaricato: il curriculum vitae è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet www.cit-in-as.it.

Compenso: per l'attività elencata € 21.600 annuali.

Tipo di procedura seguita per la selezione del contraente: affidamento diretto, in continuità necessaria con le prestazioni già eseguite nel medesimo ambito negli anni precedenti.